



BEWERBUNG FÜR DEN ERHALT DER EHRENAMTSKARTE NORDRHEIN-WESTFALEN

Die Ehrenamtskarte Nordrhein-Westfalen ist ein Zeichen des Dankes und der Anerkennung für besonderes bürgerschaftliches Engagement. Sie ermöglicht den Inhaberinnen und Inhabern vergünstigten Eintritt in viele öffentliche und private Einrichtungen und zu ausgewählten Veranstaltungen in ganz Nordrhein-Westfalen. Damit sollen Bürgerinnen und Bürger, die sich mit viel Zeit, Zuwendung und Kompetenzen für das Allgemeinwohl in unserer Gesellschaft einsetzen, Wertschätzung erfahren.

Wer kann die Ehrenamtskarte konkret bekommen?

- Eine Ehrenamtskarte erhält, wer mindestens vier Stunden pro Woche oder 200 Stunden pro Jahr ehrenamtlich tätig ist.
- Ehrenamtliche dürfen eine Aufwandsentschädigung erhalten, soweit diese den steuerlichen Freibetrag der Ehrenamtspauschale (960 EUR) bzw. der Übungsleiterpauschale (3.300 EUR) nicht übersteigt.
- Für den Erhalt der Karte wird eine bereits mindestens seit 2 Jahren ausgeübte ehrenamtliche Tätigkeit vorausgesetzt
- es kann diejenige bzw. derjenige die Karte beantragen, wer
 1. in Westerkappeln wohnt und auch sein ehrenamtliches Engagement in Westerkappeln erbringt
 2. in Westerkappeln wohnt, aber sein ehrenamtliches Engagement außerhalb von Westerkappeln erbringt, wobei wegen der Nähe zu Niedersachsen auch ehrenamtliches Engagement außerhalb von NRW anerkannt wird
 3. nicht in Westerkappeln wohnt, sein ehrenamtliches Engagement aber in Westerkappeln erbringt und dessen Wohnsitzgemeinde sich nicht an dem Projekt „Ehrenamtskarte NRW“ beteiligt
- **Jugendliche unter 18 Jahren** können die Ehrenamtskarte NRW beantragen, wenn sie im Besitz einer gültigen Jugendleiterkarte (JuLeiCa) sind und seit mindestens einem Jahr ehrenamtlich tätig sind.

Wo und wie lange gilt die Karte?

- Die Ehrenamtskarte NRW ist landesweit in allen teilnehmenden Kommunen und gekennzeichneten Einrichtungen auch außerhalb des eigenen Wohnortes gültig.
- Die Karte hat eine begrenzte Laufzeit von in der Regel zwei Jahren und kann verlängert werden.

Sollten Sie Ihren durchschnittlich mindestens vierstündigen zeitlichen Aufwand pro Woche bei mehr als einer Trägerorganisation leisten, füllen Sie bitte für jede Organisation ein eigenes Bewerbungsformular aus und reichen Sie diese zusammen ein.



Ich beantrage die Ehrenamtskarte und mache dazu folgende Angaben (1.-3.):

1. Persönliche Angaben

Titel:	Geburtsdatum:
Familienname:	Vorname:
Straße:	
Postleitzahl / Ort:	
Telefon:	
E-Mail (optional):	

2. Zeitlicher Einsatz und Einsatzort in der ehrenamtlichen Arbeit

Mein durchschnittlicher Zeitaufwand für die ehrenamtliche Tätigkeit beträgt durchschnittlich _____ Stunden pro Woche / durchschnittlich _____ Stunden pro Jahr.

Der Einsatzort befindet sich in Westerkappeln: ☐ Ja / ☐ Nein.

Wenn nein, anderer Einsatzort: _____ (bitte Kommune eintragen)

Mein Ehrenamt verrichte ich seit _____ (bitte Datum eintragen)

Bei Jugendlichen: Ich bin im Besitz einer gültigen JuLeiCa:

☐ Ja (bitte Kopie) / ☐ Nein.

3. Einsatzgebiete in der ehrenamtlichen Arbeit

Bitte kreuzen Sie an, wo Ihre Arbeitsschwerpunkte liegen oder ergänzen Sie gegebenenfalls:

- ☐ Feuerwehr/Rettungsdienste/Katastrophenschutz ☐ Freizeit
- ☐ Gesundheit ☐ Jugendarbeit ☐ Justiz ☐ Kindergarten/Schule
- ☐ Religionsgemeinschaften ☐ Kultur ☐ Migration
- ☐ Seniorenbereich ☐ Soziales ☐ Sport ☐ Umwelt
- ☐ anderer Bereich / Sonstiges:



Bitte beschreiben Sie kurz die ehrenamtliche Tätigkeit in diesem Bereich:

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben unter 1. - 3.:

Ort und Datum

Unterschrift*

*bei Minderjährigen die Unterschrift der Sorgeberechtigten.

Angaben zur Organisation, in der die ehrenamtliche Tätigkeit ausgeübt wird

Organisationen müssen eine gemeinwohlorientierte Ausrichtung haben, ein eigener Rechtsstatus ist jedoch nicht erforderlich. Auch Angehörige freier Initiativen können sich um die Ehrenamtskarte bewerben.

Name der Organisation:
Straße:
Postleitzahl/Ort:
Verantwortliche Kontaktperson:
Telefon:
E-Mail (optional):

Es wird bestätigt, dass die genannte Person für uns durchschnittlich mindestens _____ Stunden pro Woche und seit wenigstens 2 Jahren ehrenamtlich tätig ist und keine Aufwandsentschädigung erhält, die den steuerlichen Freibetrag der Ehrenamtspauschale (960 Euro) bzw. der Übungsleiterpauschale (3.300 Euro) übersteigt.

Ort und Datum

Unterschrift der verantwortlichen Kontaktperson(en)



Informationen zur Datenverarbeitung:

Die Verarbeitung der oben angegebenen personenbezogenen Daten dient der Bearbeitung des Antrags auf die Ehrenamtskarte NRW, also der Wahrnehmung einer im öffentlichen Interesse liegenden Aufgabe und erfolgt gemäß Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe e, Abs. 3 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) in Verbindung mit § 3 Abs. 1 Datenschutzgesetz des Landes Nordrhein-Westfalen. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten der Antragstellenden sowie der Kontaktpersonen der ehrenamtlichen Organisationen geschieht unter Beachtung der geltenden datenschutzrechtlichen Vorschriften. Nach der Antragstellung auf dem vorliegenden Formular in Papierform können die angegebenen Daten (entsprechend einer Antragstellung in der App „Ehrenamtskarte NRW“) im Rahmen der weiteren Antragsbearbeitung und Verwaltung der ausgestellten Ehrenamtskarte auch elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Weitere Informationen nach Art. 13 und 14 DSGVO zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Staatskanzlei des Landes Nordrhein-Westfalen im Zusammenhang mit der App „Ehrenamtskarte NRW“ (auch abrufbar unter <https://www.engagiert-in-nrw.de/app-ehrenamtskarte-nrw-datenschutzerklaerung>) sowie die Datenschutzerklärung der Gemeinde Westerkappeln (abrufbar unter <https://www.gemeinde-westerkappeln.de/Datenschutz.htm?>)

Mit der Unterzeichnung erklären Sie, dass Sie diese zur Kenntnis genommen haben.

Antragsteller/-in*:

Ort und Datum

Unterschrift

*bei Minderjährigen die Unterschrift der Sorgeberechtigten.

Bitte senden Sie diese Bewerbung einschließlich der Erklärung zu den Datenschutzhinweisen vollständig ausgefüllt an die Gemeinde Westerkappeln:

GEMEINDE WESTERKAPPELN

Bürgermeisterbüro

Sonja Klein

Tel. 05404/887-141

Mail: sonja.klein@westerkappeln.de

Große Str. 13

49492 Westerkappeln