



Schulzweckverband Lotte-Westerkappeln
Träger der Gesamtschule Lotte-Westerkappeln

Der Schulzweckverband Lotte-Westerkappeln sucht zum **nächstmöglichen Termin**

eine/n Schulsekretär/in (m/w/d)

in Teilzeit (19,5 Std./wö) an der Gesamtschule Lotte-Westerkappeln.

Die Gesamtschule Lotte-Westerkappeln ist eine 5zügige Schule über 2 Standorte in Lotte-Wersen und Westerkappeln mit derzeit 1016 Schüler/innen in den Jahrgangsstufen 5 bis 13 in Trägerschaft des Schulzweckverbandes Lotte-Westerkappeln.

Als Träger der Gesamtschule Lotte-Westerkappeln sucht der Schulzweckverband Lotte-Westerkappeln zum nächstmöglichen Termin eine/n Schulsekretär/in (m/w/d). Die Vergütung richtet sich nach EG 5 TVöD.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- eigenständige Organisation der anfallenden Sekretariatsarbeiten, insbesondere Postein- und -ausgang, Schreib- und Telefondienst, Bestellung und Verwaltung von Schulmaterial, Pflege der Schülerstammdaten, Absicherung der ersten Hilfe bei Unfällen,
- Etat-, Kassen-, und Rechnungsangelegenheiten, insbesondere Abrechnung mit den betreffenden Stellen, Verwaltung des Schulkontos,
- Unterstützung der Schulleitung in den Bereichen Terminkoordination, Erstellen von Dokumenten und Vorlagen,
- Ansprechpartner/in für Lehrer/innen, Schüler/innen, sowie Eltern und andere Institutionen.

Wir erwarten von Ihnen:

- einen erfolgreichen Abschluss als Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung,
- einen sicheren Umgang mit elektronischer Datenverarbeitung, den MS-Office Standardanwendungen,
- Kommunikationsfähigkeit, eine schnelle Auffassungsgabe und einen strukturierten Arbeitsstil,
- eine hohe Belastbarkeit bei selbständiger Arbeitsweise,
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein.

Wir bieten Ihnen:

- eine Vergütung nach Entgeltgruppe EG 5 TVöD,
- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung bis zum **28.02.2023** an:

Schulzweckverband Lotte-Westerkappen
z.Hd. Frau Timmermann
Westerkappeler Straße 19
49504 Lotte-Wersen

Gerne nehmen wir auch Ihre elektronische Bewerbung per Mail unter szv-lowe@lotte.de entgegen.

Für Fragen steht Ihnen gerne Frau Silke Timmermann zur Verfügung, Tel. 05404/88942.

Hinweise zum Datenschutz:

Ihre Daten werden nur in Bezug auf diejenige Stellenausschreibung verarbeitet, für die Sie sich beworben haben. Die Daten werden nicht an Dritte weitergeleitet. Nach Beendigung des Auswahlverfahrens werden die Daten gelöscht/die Bewerbung datenschutzgerecht vernichtet.